

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №145 Калининского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 22 от 28.08.2020

Учено мнение Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 01.09.2020

Учено мнение Совета обучающихся
Протокол № 1 от 01.09.2020



УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ СОШ № 145
/С.В. Резанова
Приказ № 141 от 01.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о Воспитательной службе
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 145
Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Воспитательной службе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 145 Калининского района Санкт-Петербурга» (в дальнейшем ГБОУ СОШ №121) составлено на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Цель создания Воспитательной службы - интеграция усилий всех педагогов ГБОУ СОШ №145, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям.

1.3. Воспитательная служба создается в пределах существующего штатного расписания, с учетом специфики ГБОУ СОШ №145. Руководителем Воспитательной службы школы является заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Деятельность Воспитательной службы ГБОУ СОШ №145 обеспечивает:

- организацию и координацию воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создание социокультурного пространства ГБОУ СОШ №145;
- индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся;
- помощь в решении социальных проблем обучающихся.
- организацию мероприятий, проектов
- организация и участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного проекта
- культура поведения

1.5. Деятельность Воспитательной службы регламентируется администрацией ГБОУ СОШ №145 через создание системы воспитательной работы.

1.6. Воспитательная служба - это многоуровневая психолого-педагогическая система, помогающая формировать творчески активную, созидательную личность.

1.7. Воспитательная служба является постоянно действующим коллективным общественным органом для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательного процесса.

1.8. В качестве приоритетов Воспитательной службы можно выделить следующие:

- предоставление каждому ребенку, исходя из его способностей, склонностей, ценностных ориентации, возможности реализовать себя в познавательной, творческой, социально значимой деятельности;
- стимулирование творческой активности ребенка, соотнесение его с исторически сложившейся системой ценностей, самостоятельная оценка действий, событий, ситуаций и соответствующее построение своего поведения;
- развитие многообразия форм жизнедеятельности ребенка.

2. Цели, задачи, предмет деятельности Воспитательной службы

2.1. Целью воспитательной службы является:

- создание оптимальных условий для подрастающего поколения и удовлетворение каждым ребенком личных потребностей;
- создание условий для развития самостоятельной творческой личности, способной

адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

2.2. Основными задачами деятельности Воспитательной службы являются:

1. Интеграция работы по основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности;
- развитие творческого потенциала и социального опыта;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика и предупреждение асоциального поведения;
- получение обучающимся дополнительных знаний, умений, навыков, не установленных учебным планом;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению образовательных программ.

2. Усовершенствование системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их семей.

3. Расширение социальных связей ГБОУ СОШ №145 в процессе освоения социокультурного пространства.

4. Привлечение к решению воспитательных задач родителей (законных представителей) обучающихся, представителей Совета обучающихся ГБОУ СОШ №145, а также иных единиц системы самоуправления школой.

2.3. Предметом деятельности Воспитательной службы является:

- выявление и развитие способностей обучающихся;
- консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- разработка, апробация и внедрение новых воспитательных программ;
- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

3. Функции, возложенные на Воспитательную службу

3.1. Разработка пакета эффективных технологий воспитания.

3.2. Индивидуальное и групповое консультирование классных руководителей.

3.3. Интеграция методических усилий классных руководителей по разработке тех или иных воспитательных технологий.

3.4. Мониторинг качества условий, хода и результатов воспитательного процесса.

3.5. Проведение мониторинговых исследований.

3.6. Проектирование системы воспитательной работы в ГБОУ СОШ №145.

3.7. Организация деятельности, не регламентированной учебным планом.

3.8. Изучение и анализ характера классных коллективов.

3.9. Анализ и оценка семейного воспитания детей.

3.10. Организация социальной помощи детям.

3.11. Организация и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся.

3.12. Контроль работы классных руководителей.

3.13. Установление связи школы с семьей.

3.14. Установление оптимальных взаимоотношений «учитель-ученик».

3.15. Контроль ведения педагогических дневников и планов воспитательной работы классных руководителей.

3.16. Административная поддержка и методическая помощь классным руководителям.

3.17. Проведение аналитических срезов по выявлению характера и уровня воспитанности обучающихся.

3.18. Организация каникулярного отдыха детей.

3.19. Методическое руководство воспитательным процессом.

- 3.20. Организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися.
- 3.21. Контроль соблюдения и принятия мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне школы с обучающимися.
- 3.22. Разработка необходимой учебно-методической документации.
- 3.23. Планирование воспитательной, культурно-досуговой деятельности.
- 3.24. Разработка предложений по совершенствованию воспитательного процесса, участие в работе Педагогического совета ГБОУ СОШ №145.
- 3.25. Организация с обучающимися и их родителями мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев.
- 3.26. Установление и поддержание связи ГБОУ СОШ №145 с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию.
- 3.27. Организация внеучебной досуговой деятельности обучающихся.
- 3.28. Изучение психолого-медико-педагогических и возрастных особенностей личности обучающихся, ее микросреды; условий жизни, интересов и потребностей обучающихся в ГБОУ СОШ №145 и по месту жительства.
- 3.29. Организация различных видов социально-значимой деятельности обучающихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ.
- 3.30. Создание обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, охрана их жизни и здоровья.
- 3.31. Организация работы детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся и взрослых.
- 3.32. Организация текущего и перспективного планирования внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение.
- 3.33. Организация просветительской работы для родителей по вопросам организации воспитательного процесса.
- 3.34. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 3.35. Организация добровольного общественно полезного труда в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- 3.36. Обеспечение функционирования школьных органов ученического самоуправления.
- 3.37. Работа с детскими школьными организациями.
- 3.38. Наставническая работа
- 3.39. Социальное партнерство
- 3.40. Работа с Советом родителей школы и с Советом отцов.

4. Состав и организационная структура Воспитательной службы

- 4.1. В состав Воспитательной службы входят заместитель директора ГБОУ СОШ №145 по воспитательной работе, социальный педагог и педагоги-организаторы, руководитель ОДОД, заведующий библиотекой, медицинский работник, организаторы спортивно-оздоровительной работы в школе, учитель ОБЖ, председатель методического объединения классных руководителей, классные руководители, тьюторы (офицеры-воспитатели), представители Совета родителей, Совета отцов, Совета обучающихся.
- 4.2. Заместителю директора по воспитательной работе непосредственно подчиняются педагоги-организаторы, классные руководители, тьюторы (офицеры-воспитатели), социальный педагог, Служба здоровья ГБОУ СОШ №145.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору школы.

5. Взаимодействие Воспитательной службы с педагогическим коллективом и администрацией школы

5.1. Стратегические решения и методические разработки Воспитательной службы получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе классных руководителей.

5.2. Тьюторы (офицеры-воспитатели) проводят воспитательные работы непосредственно в кадетских классах.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе отчитывается о результатах деятельности воспитательной службы перед директором ГБОУ СОШ №145.

5.4. Воспитательная служба оказывает помощь классным руководителям и учителям школы в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий.

6. Взаимодействие Воспитательной службы с ученическим коллективом

6.1. Воспитательная служба осуществляет контроль работы органов ученического самоуправления.

6.2. Воспитательная служба оказывает обучающимся помощь в организации и проведении школьных мероприятий.

6.3. Воспитательная служба оказывает психологическую помощь обучающимся.