

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_/Л.А Стрелкова  
протокол № 11  
от 31.12.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ 145  
\_\_\_\_\_/С.В. Резанова  
Приказ № 262  
от 31.12.2019

Должностная инструкция учителя,  
реализующего программу начального общего, основного общего, среднего  
общего образования

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544 н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

<b>1.1. Категория по штатному расписанию</b>	Учитель относится к категории педагогического персонала
<b>1.2. Условия назначения на должность</b>	Учитель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Образовательной организации
<b>1.3. Требования к образованию</b>	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки
<b>и обучению</b>	«Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации
<b>1.4. Требования к опыту практической работы</b>	Требования к опыту практической работы не предъявляются

<p><b>1.5. Особые условия допуска к работе</b></p>	<p>К педагогической деятельности не допускаются лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;</li> <li>• имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;</li> <li>• признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;</li> <li>• имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем</li> </ul>
<p><b>1.6. Необходимые знания</b></p>	<p>1.6.1. Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке</p> <p>1.6.2. История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества</p> <p>1.6.3. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)</p> <p>1.6.4. Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования</p> <p>1.6.5. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики</p> <p>1.6.6. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях</p> <p>1.6.7. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения</p> <p>1.6.8. Основы методики преподавания, основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий</p>
	<p>1.6.9. Теория и методы управления образовательными системами, методика учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности</p> <p>1.6.10. Программы и учебники по преподаваемому предмету</p> <p>1.6.11. Рабочая программа и методика обучения по преподаваемому предмету</p>

	1.6.12.Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
	1.6.13.Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки
	1.6.14.Педагогические закономерности организации образовательного процесса
	1.6.15.Методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения
	1.6.16.Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития
	1.6.17.Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся
	1.6.18.Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
	1.6.19.Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью
	1.6.20.Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей
	1.6.21.Современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
	1.6.22.Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ
	1.6.23.Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
	1.6.24.Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций)
	1.6.25.Конвенция о правах ребенка
	1.6.26.Трудовое законодательство
	1.6.27.Основы экологии, экономики, социологии
	1.6.28.Правила внутреннего распорядка

1.6.29.Правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды

## 2. Требования к должности

<b>2.1. Необходимые умения</b>	2.1.1. Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.
	2.1.2. Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей
	2.1.3. Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде
	2.1.4. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
	2.1.5. Владеть ИКТ-компетентностями: <ul style="list-style-type: none"><li>• общепользовательская ИКТ-компетентность;</li><li>• общепедагогическая ИКТ-компетентность;</li><li>• предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)</li></ul>
	2.1.6. Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
	2.1.7. Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
	2.1.8. Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их
	2.1.9. Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
	2.1.10. Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-
	познавательную деятельность
2.1.11. Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу	

2.1.12. Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях
2.1.13. Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
2.1.14. Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.
2.1.15. Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач
2.1.16. Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья
2.1.17. Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий
2.1.18. Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ
2.1.19. Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.)
2.1.20. Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося
2.1.21. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
2.1.22. Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся
2.1.23. Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик
2.1.24. Формировать детско-взрослые сообщества
2.1.25. Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы

	<p>2.1.26. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения</p>
	<p>2.1.27. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой</p>
	<p>2.1.28. Разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение</p>
	<p>2.1.29. Организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую</p>
	<p>2.1.30. Разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности</p>
	<p>2.1.31. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе</p>
	<p>2.1.32. Использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)</p>
	<p>2.1.33. Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования</p>
	<p>2.1.34. Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием</p>
	<p>2.1.35. Владеть методами убеждения, аргументации своей позиции</p>
	<p>2.1.36. Устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими иными работниками</p>
<p>2.1.37. Владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения</p>	

### 3. Должностные обязанности

<b>3.1. Трудовая функция</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• общепедагогическая функция – обучение</li><li>• воспитательная деятельность</li><li>• развивающая деятельность</li><li>• педагогическая деятельность по реализации программ начального, основного и среднего общего образования</li></ul>
<b>3.2. Трудовые действия</b>	3.2.1. Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы
	3.2.2. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования
	3.2.3. Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды
	3.2.4. Планирование и проведение учебных занятий
	3.2.5. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению
	3.2.6. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися
	3.2.7. Формирование универсальных учебных действий
	3.2.8. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ)
	3.2.9. Формирование мотивации к обучению
	3.2.10. Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей
	3.2.11. Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды
	3.2.12. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности
	3.2.13. Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера
	3.2.14. Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации
	3.2.15. Проектирование и реализация воспитательных программ

	3.2.16. Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)
	3.2.17. Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)
	3.2.18. Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления
	3.2.19. Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации
	3.2.20. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни
	3.2.21. Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде
	3.2.22. Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка
	3.2.23. Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития
	3.2.24. Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе
	3.2.25. Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка
	3.2.26. Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети- мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью
	3.2.27. Оказание адресной помощи обучающимся
	3.2.28. Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
	3.2.29. Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка
	3.2.30. Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу



	<p>3.2.31. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни</p>
	<p>3.2.32. Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения</p>
	<p>3.2.33. Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся</p>
	<p>3.2.34. Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира</p>
	<p>3.2.35. Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметнообразовательном контексте) способов его обучения и развития</p>
	<p>3.2.36. Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся</p>
	<p>3.2.37. Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования</p>
	<p>3.2.38. Профессиональное использование элементов информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в конкретной образовательной организации</p>
	<p>3.2.39. Использование в работе с детьми информационных ресурсов, в том числе ресурсов дистанционного обучения, помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов</p>
<b>3.3. Другие характеристики</b>	<p>Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики</p>

#### 4. Права

<b>4.1. Учитель вправе</b>	4.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Образовательной организации, касающихся его деятельности
	4.1.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения
	4.1.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Образовательной организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков
	4.1.4. Запрашивать лично или по поручению руководства Образовательной организации от работников организации информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей
	4.1.5. Выбирать и использовать в своей работе методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденные Образовательным учреждением
	4.1.6. Принимать участие: <ul style="list-style-type: none"><li>• в разработке программы развития Образовательной организации;</li><li>• в разработке учебного плана и образовательной программы;</li><li>• в принятии решений Педагогического Совета и любых других</li></ul>
	коллегиальных органов управления Образовательной организации
	4.1.7. Вносить предложения: <ul style="list-style-type: none"><li>• о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;</li><li>• по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;</li><li>• об изменении соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки обучающихся (с обоснованием)</li></ul>
	4.1.8. Повышать свою квалификацию
	4.1.9. Добровольно аттестоваться для установления соответствия уровня его квалификации требованиям первой или высшей квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации
	4.1.10. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины
4.1.11. Предоставлять администрации Образовательной организации все сведения и документы, подтверждающие эффективность своей деятельности, для применения выплат стимулирующего характера	

## 5. Ответственность

<b>5.1. Учитель несет ответственность</b>	5.1.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке за: <ul style="list-style-type: none"><li>• реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;</li><li>• жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;</li><li>• нарушение прав и свобод обучающихся</li></ul>
	5.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации
	5.1.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности
	5.1.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации
	5.1.5. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

## 6. Взаимоотношения и связи по должности

<b>6.1. Режим работы</b>	Учитель работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участием в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланированием обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки, с правом на отпуск в течение 56 календарных дней.
<b>6.2. Режим работы в период каникул</b>	В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией Образовательной организации к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора Образовательной организации.
<b>6.3. Требования к планированию работы</b>	Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть в соответствии с учебным планом Образовательной организации утвержденной программой. План работы согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Образовательной организации не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

<b>6.4. Требования к отчетам</b>	Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти.
<b>6.5. Связи по должности</b>	Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе и директору Образовательной организации.
<b>6.6. Ознакомление с информацией</b>	Получает от директора Образовательной организации и заместителя директора по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
<b>6.7. Обмен информацией</b>	Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора Образовательной организации; передает руководителям информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.
<b>6.8. Исполнение обязанностей временно-отсутствующих сотрудников</b>	Исполняет обязанности других учителей и заместителей директора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании приказа директора Образовательной организации.

**Лист ознакомления с Должностной инструкцией учителя  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

**ГБОУ СОШ № 145 Калининского района Санкт - Петербурга**

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

**Лист ознакомления с Должностной инструкцией учителя  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

**ГБОУ СОШ № 145 Калининского района Санкт - Петербурга**

С инструкцией  
ознакомлен

подпись

ФИО

дата

С инструкцией  
ознакомлен

подпись

ФИО

дата

С инструкцией  
ознакомлен

подпись

ФИО

дата

С инструкцией  
ознакомлен

подпись

ФИО

дата

С инструкцией  
ознакомлен

подпись

ФИО

дата

С инструкцией  
ознакомлен

подпись

ФИО

дата

С инструкцией  
ознакомлен

подпись

ФИО

дата

С инструкцией  
ознакомлен

подпись

ФИО

дата

С инструкцией  
ознакомлен

подпись

ФИО

дата

С инструкцией  
ознакомлен

подпись

ФИО

дата

С инструкцией  
ознакомлен

подпись

ФИО

дата

**Лист ознакомления с Должностной инструкцией учителя  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

**ГБОУ СОШ № 145 Калининского района Санкт - Петербурга**

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

С инструкцией  
ознакомлен

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

**Лист ознакомления с Должностной инструкцией учителя  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

**ГБОУ СОШ № 145 Калининского района Санкт - Петербурга**

---

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата



**Лист ознакомления с Должностной инструкцией учителя  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

**ГБОУ СОШ № 145 Калининского района Санкт - Петербурга**

---

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата

С инструкцией  
ознакомлен

---

подпись

---

ФИО

---

дата