

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №145 Калининского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 22 от 28.08.2020



УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ СОШ № 145
С.В. Резанова /С.В. Резанова
Приказ № 141 от 01.09.2020

**Положение
о рабочей программе педагога дополнительного
образования структурного подразделения отделения
дополнительного образования детей
ГБОУ СОШ №145**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ),

- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242)

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга (распоряжение Комитета по образованию СПб от 01.03.2017 № 617-р)

- Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 75 273-ФЗ дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

1.3. Методические рекомендации устанавливают единые подходы к проектированию, содержанию и оформлению дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, регламентированных дополнительной общеобразовательной программой детского объединения.

1.5. Рабочая программа входит в содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.6. Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию учащихся.

1.7. Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности учащихся в соответствии с тематическим планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием рабочих программ несет педагог дополнительного образования.

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определенной образовательной области.

2.2. Задачи программы:

- Дать представление о практической реализации общеобразовательной программы педагога в соответствии с законодательными актами.

- Дать представление о планируемых результатах обучения при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения конкретного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента учащихся.

3. Функции рабочей программы

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования, согласно дополнительной общеобразовательной общеобразовательной программе, определяющей сроки ее реализации. В случае необходимости в рабочую программу ежегодно вносятся изменения, которые проходят процедуру утверждения.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области). Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура рабочей программы

5.1 Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно- методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Учебный план
4. Календарный учебный график
5. Оценочные и методические материалы

1. Титульный лист

- наименование образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, индивидуального предпринимателя, осуществляющих реализацию образовательной программы
- гриф утверждения программы в соответствии с Уставом образовательной организации (или иными локальными документами)
- название программы
- срок ее реализации
- возраст обучающихся
- ФИО и должность разработчика(ов) программы

2. Пояснительная записка

- 1) Нормативная база
- 2) Направленность, адресат программы
- 3) Актуальность

- 4) Новизна (если есть)
- 5) Отличительные особенности данной ДОП от уже существующих (если есть)
- 6) Цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные)
- 7) Условия реализации программы
- 8) условия набора, продолжительность образовательного процесса, этапы, модули, формы организации деятельности, формы занятий, кадровое обеспечение, материально-техническое оснащение, особенности организации образовательного процесса
- 9) Планируемые результаты

2. 1. Адресат программы

- пол, возраст детей, участвующих в освоении программы;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.

2.2. Актуальность

- отвечает потребностям современных детей и их родителей
- ориентирована на эффективное решение актуальных проблем ребенка
- соответствует социальному заказу общества
- анализ социальных проблем
- материалы научных исследований
- анализ педагогического опыта
- анализ детского и родительского спроса
- современные требования модернизации системы образования
- потенциал образовательного учреждения и т.п.

2.3. Новизна (если есть)

- новое решение проблем дополнительного образования
- новые педагогические технологии и методики преподавания
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и пр.

2.4. Отличительные особенности (если есть)

характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие

2.5. Цель

- конкретный, характеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, который возможно достичь к четко определенному моменту времени;
- к чему стремятся, что хотят достигнуть

Должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования

- создание условий развития ребенка в целом;
- развитие определенных способностей ребенка;
- формирование личности, владеющей определенными навыками;
- формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования;

- социализацию ребёнка в обществе

2.6. Задачи

должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности

Воспитательные - (какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы)

формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.

Развивающие - (какие способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие)

развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

Обучающие - (что узнает воспитанник, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.)

развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

2.7. Организационно-педагогические условия реализации программы

- условия набора и формирования групп
- возможность и условия зачисления в группы 2-го и последующих годов обучения
- продолжительность образовательного процесса (объем и срок реализации)
- этапы, модули
- формы организации деятельности
- формы занятий
- особенности организации образовательного процесса
- кадровое обеспечение
- материально-техническое оснащение

2.8. Формы занятий

Форма организации деятельности учащихся на занятии:

- фронтальная
- групповая
- коллективная
- индивидуальная

Занятия могут проводиться:

- со всем составом объединения
- в малых группах
- индивидуально

в соответствии с программой указывается конкретно в каких случаях

Формы занятий

- Традиционные формы проведения занятий
- Нетрадиционные формы проведения занятий

8) Планируемые результаты

Личностные

Метапредметные

Предметные

Предметные результаты

Освоенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта - навыки или предпрофессиональные /предметные компетенции, опыт решения проблем, опыт творческой деятельности

1. Теоретическая подготовка ребенка:

- Теоретические знания (по основным разделам учебного плана программы)
- Владение специальной терминологией

2. Практическая подготовка ребенка:

- Практические умения и навыки, предусмотренные программой
- Владение специальным оборудованием и оснащением
- Творческие навыки

Личностные результаты

сформировавшиеся в образовательном процессе:

- качества личности
- система ценностных отношений обучающихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам
- результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность (сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение)

3. Учебный план ___года обучения

Таблица 2. *Календарный учебный график составляется ежегодно и утверждается директором школы в августе.*

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов
1 год	10 сентября	31 мая	36	72
2 год				

4. Календарно-тематическое планирование составляется на каждую учебную группу по форме (вклеивается в бумажный журнал ОДОД):

Таблица 1.

№	Тема занятий	Количество часов		Дата по плану	Дата фактическая
		теория	практика		
1					

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

Содержание должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
 - направленностям дополнительных общеобразовательных программ;
 - современным образовательным технологиям, отраженным в:
принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. д.);
методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
средствах обучения (перечне дидактических средств, необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого учащегося в объединении);
- В содержание необходимо включить:
все виды диагностики, беседы по технике безопасности, учебные экскурсии с указанием темы и места проведения, обязательные выезды с учащимися на туристские сборы, полевую практику и пр., рекомендации по проверке и оценке знаний и умений учащихся (итоговая работа, выступление, участие в конкурсе, зачет, и др.).

Пример описания разделов и тем:

Вводное занятие

Теория

Цели и задачи первого года обучения. Материалы и инструменты художника. Правила охраны труда и техники безопасности при работе с инструментами и материалами художника (краски, лаки, восковые мелки, кисти, карандаши, ножницы, мольберт, кнопки, палитра и пр.).

Практика

Игры на знакомство с детьми. Практическая работа по организации рабочего места юного художника.

Контрольные и итоговые занятия

Практика

Самостоятельная работа – пейзаж на свободную тему (акварель). Выставка итоговых работ.

5. Оформление рабочей программы

6.1 Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется

6.3. Календарно-тематическое планирование и содержание представляется в виде текста и таблиц.

5.1. Утверждение рабочей программы

7.1 Рабочая программа утверждается ежегодно приказом руководителя образовательной организации.

7.2 Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие программы на заседании Педагогического совета;
- допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).
- утверждение руководителем ОО.

7.3 При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим отделением (ОДОД)

6. Этапы контроля

Входной контроль - *проводится при наборе или на начальном этапе*

формирования коллектива – изучение отношения ребенка к выбранной деятельности, его способности и достижения в этой области, личностные качества ребенка

Текущий контроль - *проводится в течение года, возможен на каждом занятии*

Промежуточный контроль – *проводится по окончании изучения темы, в конце полугодия, года*

изучение динамики освоения предметного содержания ребенком, личностного развития, взаимоотношений в коллективе

Итоговый контроль - *проводится в конце обучения по программе* – проверка освоения программы, учет изменений качеств личности каждого ребенка

Способы и формы выявления результатов

- Беседа
- Опрос
- Наблюдение
- Прослушивание на репетициях
- Праздничные мероприятия
- Выставки
- Фестивали
- Концерты
- Экзамены
- Зачеты
- Конкурсы
- Соревнования
- Открытые и итоговые занятия
- Диагностика
- Анализ мероприятий
- Диагностические игры
- Анкетирование
- Анализ результатов участия детей в мероприятиях, в социально-значимой деятельности
- Анализ приобретенных навыков общения
- Анализ выполнения программ
- Самооценка учащихся
- Взаимоаттестация
- Взаимообучение детей

Способы и формы фиксации результатов

- Грамоты
- Дипломы
- Готовые работы

- Учет готовых работ
- Журнал
- Оценки
- Дневники
- Анкеты
- Тестирование
- Протоколы диагностик

Протоколы соревнований

- Аудиозапись
- Видеозапись
- Фото
- Устно
- Отзывы (детей и родителей)
- Маршрутные листы
- Статьи в прессе
- Аналитические справки
- Методические разработки
- Портфолио

Методические материалы

- Технологии, приемы и методы организации образовательного процесса
- Дидактический материал:
- раздаточный материал (карточки, схемы, задачи ...)
- разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов
- лекционные материалы
- методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

Информационные источники

- Списки литературы
- Интернет-источники

Образец:

1. Фадеева Е.И. Лабиринты общения: Учебно-методическое пособие. – М.: ЦГЛ, 2003.

2. Юркевич П.С., Ясенев Г.Я. Подвижные игры. - СПб.: Прогресс, 2007.

Интернет-источники