

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №145 Калининского района  
Санкт-Петербурга


ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 22 от 28.08.2020

Учено мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 01.09.2020

Учено мнение Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 01.09.2020

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ СОШ № 145  
 /С.В. Резанова  
Приказ № 141 от 01.09.2020



**Положение**

**о порядке приема, перевода, отчисления учащихся в отделении  
дополнительного образования детей**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления учащихся в отделении дополнительного образования детей (далее ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 145 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013 № 1008;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242;
- Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей от 29.03.2016 года № ВК- 641/09;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р.;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 (далее - СанПин);
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 145 Калининского района Санкт - Петербурга;

- Положением о структурном подразделении ОДОД Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 145 Калининского района Санкт - Петербурга Санкт-Петербурга.

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности по приему, переводу и отчислению учащихся в ОДОД Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 145 Калининского района Санкт - Петербурга Санкт - Петербурга (далее – школы).

## **2. Прием (зачисление) учащихся в объединения ОДОД**

2.1. В объединения ОДОД принимаются учащиеся школы в возрасте от 6 до 18 лет, а также учащиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с уставом школы, с требованиями образовательной программы, с правилами и нормативами, установленными СанПиН 04.07.2014 № 41 2.3.

Приём учащихся в объединения ОДОД осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Комплектование объединений 1-го года обучения производится с 1 по 15 сентября.

2.3. Прием учащихся в объединения второго года обучения возможен при условии успешного завершения обучения 1-года в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеразвивающей программы, или прохождения собеседования, тестирования, прослушивания в соответствии с требованиями программы .

2.4. Прием (зачисление) производится по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1). В заявлении от родителей указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка
- дата рождения
- место обучения (школа, класс и др.)
- наименование программы
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка
- место жительства
- контактные телефоны родителей (законных представителей)

2.5. Прием учащегося в объединение физкультурно-спортивной направленности производится при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по выбранному профилю программы (в соответствии с СанПиНом 04.07.2014 № 41). Медицинское заключение о допуске к занятиям выносится врачом-педиатром школы на основании

ежегодного медицинского осмотра учащихся и личной медицинской карты ребенка. Для учащихся из других образовательных учреждений необходима справка от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю (СанПиН 04.07.2014 № 41). Справка должна быть предоставлена не позднее 1 октября текущего учебного года. В приеме ребенка в объединение ОДОД может быть отказано по медицинским показаниям или при отсутствии медицинской справки о допуске к занятиям.

2.6. Прием в ОДОД учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях (кроме физкультурно-спортивной направленности)

2.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, ОДОД имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.8. Зачисление учащихся в объединения ОДОД оформляется приказом директора школы.

### **3. Организация информирования лиц, поступающих в Учреждение**

3.1. При поступлении учащихся в ОДОД администрация знакомит родителей (законных представителей) с:

- Уставом ГБОУ СОШ № 145;
- Положением о структурном подразделении отделения дополнительного образования;
- Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- Правилами приема, перевода и отчисления учащихся в ОДОД;
- Перечнем реализуемых общеобразовательных программ;
- Содержанием дополнительной общеобразовательной программы по выбранному профилю обучения.

3.2. При зачислении учащихся в детское объединение педагог знакомит их с:

- Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- Правилами приема, перевода и отчисления учащихся;

□ Содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по выбранному профилю обучения. Данные документы размещаются на сайте школы.

#### **4. Правила перевода учащихся**

4.1. Перевод учащихся на последующий год обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется по результатам промежуточной аттестации учащихся, предусмотренной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, и оформляется приказом директора.

4.2. Перевод учащихся из одного объединения в другое оформляется в соответствии с правилами отчисления и приема (пп.2,5 настоящего Положения).

#### **5. Правила отчисления учащихся**

5.1. Отчисление учащихся из ОДОД может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) по завершению программы обучения;
  - 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 3);
  - 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
  - 4) за систематическое нарушение правил поведения учащихся;
  - 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.
- Отчисление учащихся оформляется приказом директора школы.

5.2. При отчислении по пунктам 3, 4, 5 педагог дополнительного образования должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления.

5.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из ОДОД.

5.4. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в детском объединении (спортивной секции) или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение (спортивную секцию) для продолжения обучения.

5.5. За ребенком сохраняется место в объединении на период: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно – курортного лечения; отпуска родителей

(законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

## Приложение 1

### Образец ЗАЯВЛЕНИЯ в ОДОД

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения в творческое  
объединение \_\_\_\_\_ отделения  
дополнительного образования детей ГБОУ школы № 145  
Ф.И.О. родителей(полностью): мать \_\_\_\_\_  
отец \_\_\_\_\_  
Другие представители \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
Телефон (домашний, мобильный) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_ /подпись/

## Приложение 2

### Образец заявления родителей на отчисление учащегося

Директору ГБОУ СОШ №145

С.В.Резановой

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_

Прошу отчислить мою (его) дочь (сына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса из детского объединения \_\_\_\_\_ по причине: о смены места жительства о перехода ребёнка в другую школу о неуспеваемости в школе о изменения /смены/расписания в школе о неудовлетворённости качеством преподавания в объединении о по другим причинам (указать):

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Ф.И.О заявителя \_\_\_\_\_ /подпись/