

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №145 Калининского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 22 от 28.08.2020

Учено мнение Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 01.09.2020

Учено мнение Совета обучающихся
Протокол № 1 от 01.09.2020



УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ СОШ № 145
/С.В. Резанова
Приказ № 141 от 01.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений ГБОУ СОШ №145 и её должностных лиц, иных субъектов антикоррупционной деятельности.

1.2. Положение о Комиссии и её состав утверждается приказом директора

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных проявлений в образовательном учреждении
- организация выявления в образовательном учреждении и устранения причин и условий, порождающих коррупцию
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется

Федеральным законом от 24 апреля 2020 г. N 143-ФЗ "О внесении изменений в статью 12¹ Федерального закона "О противодействии коррупции"

- Законом Санкт-Петербурга от 29.04.2020 № 238-55 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации «О предоставлении сведений доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.»,

- Приказом Комитета по образованию от 14.09.2020 № 44-п "О внесении изменения в приказ Комитета по образованию от 20.01.2015 № 2-п",

- Распоряжением Комитета по образованию от 31.10.2019 № 3252-р "О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 30.06.2015 № 3187-р",

- Приказом Комитета по образованию от 16.10.2019 № 93-п «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по образованию, к совершению коррупционных правонарушений»,

- Распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 09.01.2018 № 1-р "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Калининского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы",

- Распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 27.09.2018 № 591-р "О внесении изменений в распоряжение администрации от 09.01.2018 № 1-р",

а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в Санкт – Петербурге.

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в школе;

- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и учащихся школы от угроз, связанных с фактами коррупции;

- координация деятельности структурных подразделений ГБОУ СОШ №145 и её должностных лиц, иных субъектов антикоррупционной деятельности

- контроль за организацией мероприятий, предусмотренных планом антикоррупционной деятельности ГБОУ СОШ №145.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. осуществление координационной деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №145
- 3.2 анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;
- 3.3. организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов
- 3.4. организация взаимодействия с гражданами и общественностью по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- 3.5. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- 3.6. реализует меры, направленные на профилактику коррупции в сфере закупок товаров, работ;
- 3.7. реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и использования бюджетных средств. В том числе
- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в образовательное учреждение актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных органами, наделенными полномочиями и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
 - реализация принципа прозрачности и социальной справедливости при организации материального стимулирования работников;
 - мониторинг распределения средств, полученных за счет предоставления платных услуг;
- 3.8. Организация антикоррупционной пропаганды и образования работников;
- 3.9. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №145;

4. Полномочия комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.2. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 4.3. Заслушивает доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, общественности;
- 4.4. Рассматривает в пределах своей компетенции в целях выработки решений и рекомендаций поступившие
- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных проявлениях
 - уведомления о результатах проверок деятельности по выполнению программы противодействию коррупции выявленных нарушениях.
 - акты прокурорского реагирования о выявлении нарушений в сфере противодействию коррупции
 - акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных органами, наделенными полномочиями
- 4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии в подразделения и должностным лицам ГБОУ СОШ №145

5. Организация работы комиссии

5.1. Заседание комиссии проводятся по необходимости, но не реже 2 раз в год. Повестку дня, дату и время определяет председатель комиссии.

5.2. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Председатель Комиссии назначает и ведет заседания, распределяет обязанности членов комиссии, подписывает принятые решения;

5.3. Организационно-техническое обеспечение осуществляется ответственным секретарем комиссии, который проводит предварительную проверку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание, ведет протокол заседания комиссии.

5.4. Подготовка материалов осуществляется должностными лицами ГБОУ СОШ № 145. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю не позднее, чем за 2 дня до заседания

5.5. Члены комиссии осуществляют работу на общественных началах и не вправе делегировать полномочия другим лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработки решений

не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших информацию о коррупции.

5.6 Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. Протокол и решения оформляются с указанием даты, сведений о явке членов комиссии, содержания рассматриваемых вопросов и принятых решениях, подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников школы и заинтересованных лиц.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, являются обязательными для подразделений и должностных лиц.