

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №145 Калининского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 13 от 07.06.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ СОШ № 145
С.В. Резанова
Приказ № 91 от 04.07.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ
по оказанию дополнительных платных услуг
в ГБОУ СОШ №145
Калининского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации структуры формирования, а также направления и порядок расходования внебюджетных средств ГБОУ СОШ 145

2. Структура формирования внебюджетных средств

2.1 Внебюджетные средства школы формируются из следующих источников:

- доходы от реализации платных услуг согласно Уставу школы;
- благотворительные средства.

3. Направления расходования внебюджетных средств

Доходы от дополнительных платных услуг в сфере образования распределяются следующим образом:

3.1. Фонд оплаты труда и отпускные – 70% от полученного дохода, из них:

3.1.1 Размер оплаты труда исполнителя платной образовательной услуги устанавливается, исходя из должностного оклада (тарифной ставки) установленного в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 6.10.2006 531-74 с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных услуг, Порядок проведения тарификации исполнителей платных образовательных услуг, аналогичный порядку при тарификации по основной педагогической деятельности.

3.1.2 Индивидуальный вклад работников отражается в сумме выплат из фонда материального стимулирования, образованного из средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг.

3.1.3 Выплаты из ФМС осуществляются:

- за сохранение контингента обучающихся (количество детей);
- за качественную реализацию образовательной услуги;
- исполнение (своевременная оплата квитанций) плановых поступлений средств за услугу;
- за качество ведения документации
- отсутствие претензий к результатам работы со стороны родителей;
- за подготовку призеров конкурсов, смотров, соревнований;
- за сложность работы с контингентом;
- за работу с техникой и использование в работе инновационных технологий;
- стимулирующие выплаты по итогам квартала, года и прочие.

3.1.4. Размер оплаты труда административно-управленческого персонала (администратор платных услуг, бухгалтер) устанавливается до 8 % от полученного дохода.

Руководителю ОУ выплата производится согласно Распоряжению администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

3.2. Оплата страховых взносов производится в соответствии с законодательством и составляет 30,2% от оплаты исполнителя услуг.

3.3. На нужды ОУ по КОСГУ 225,226,310,349 – 30% от полученного дохода.