

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №145 Калининского района  
Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 22 от 28.08.2020



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директором ГБОУ СОШ № 145  
/С.В. Резанова  
Приказ № 141 от 01.09.2020

**Положение  
о работе с одарёнными детьми**

**Санкт-Петербург  
2020**

## 1. Общие положения

1.1. Одаренность - это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми. Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

1.2. Настоящее положение регламентирует работу с одаренными детьми в школе.

1.3. Положение о работе с одаренными детьми принимается решением Совета ОУ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 145 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №145), утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.4. Цель работы: создание условий для оптимального развития детей.

1.5. Задачи:

- Выявление одаренных детей с использованием различных диагностик.
- Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей.
- Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности.
- Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности.
- Развитие у одаренных детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

1.6. Принципы работы с одаренными детьми:

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения обучающихся – высший уровень).
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей обучающихся.
- Возрастание роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип добровольности.

1.7. Участниками реализации данного положения являются:

- Администрация школы (директор, заместители).
- Председатели Методических объединений учителей.
- Учителя-предметники.
- Классные руководители.
- Педагоги дополнительного образования детей.

Специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения ГБОУ СОШ № 145

Родители (законные представители) обучающихся.

1.8. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

1.9. Работа с одаренными учащимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в ОУ.

1.10. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме кружков, предметных олимпиад, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.

1.11. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

## **2.Формы проведения мониторинга работы с одаренными учащимися**

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Научно-практическая конференция	1 раз в год
Предметные декады. (творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми)	1 раз в год
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций.	По годовому плану
Тематические конкурсы, выставки	По годовому плану

## **3.Организация и функциональное обеспечение работы с одаренными детьми**

3.1. Функции директора:

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- Создание фонда поощрения и материального стимулирования одаренных детей и учителей, работающих с одаренными обучающимися.

3.2. Функции заместителя директора:

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание, элективы).
- Оформление нормативной документации.
- Разработка программ.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми.
- Координация действий учителей, работающих с одаренными детьми.
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одаренных детей.
- Сбор банка данных по одаренным детям.

3.3. Функции председателей методических объединений учителей:

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно). - Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).

- Оформление материалов по работе с одаренными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т. д.). - Руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.

#### 3.4. Функции учителей-предметников:

- Выявление одаренных детей.

- Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

- Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.

- Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям различных уровней.

- Отбор и оформление в течение года достижений одаренных детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

- Оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для предъявления на педсовете.

- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности. - Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей.

- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

#### 3.5. Функции классных руководителей:

- Выявление детей с общей одаренностью.

- Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одаренности детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.

- Планирование воспитательной работы в классе с учетом реализации одаренными детьми класса своих способностей.

- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

- Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования.

#### 3.6. Функции педагогов дополнительного образования:

Выявление одаренных детей.

- Организация творческих отчетов детей.

- Предоставление необходимой информации классным руководителям.

- Консультирование родителей.

- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме).

#### 3.7. Функции специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения:

- Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).

- Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.

- Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.

- Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации).

- Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа). - Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

