

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №145 Калининского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 22 от 28.08.2020

Учено мнение Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 01.09.2020

Учено мнение Совета обучающихся
Протокол № 1 от 01.09.2020



УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ СОШ № 145
С.В. Резанова /С.В. Резанова
Приказ № 141 от 01.09.2020

Положение
о профилактике травматизма

Санкт-Петербург
2020

1. Основными направлениями профилактики травматизма в ОУ являются:

- соблюдение нормативов и регламентов, обеспечивающих безопасность образовательного и воспитательного процессов в школе;
- организация дежурства педагогов;
- организация подвижных игр на переменах;
- выполнение гигиенических требований к условиям обучения в ОУ;
- организация обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников ОУ;
- проведение инструктажей на рабочем месте, целевые и внеплановые инструктажи с обучающимися.

2. Общие положения.

2.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, происшедшие:

- во время проведения уроков, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами;
- при проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством преподавателя, учителя воспитателя, классного руководителя и др., или лица, назначенного приказом руководителя учреждения;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных учреждением в установленном порядке;
- во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

2.2. Несчастный случай, происшедший с учащимся, воспитанником при данных обстоятельствах, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

2.3. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием.

2.4. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае.

2.5. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием учебного заведения в течение 60 лет.

2.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, где произошел несчастный случай.

2.7. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

2.8. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая.

2.9. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет его руководитель.

2.10. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

3. Расследование и учет несчастных случаев.

3.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или воспитанников, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю учреждения.

3.2. Руководитель учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

3.3. Руководитель учебного заведения обязан немедленно:

3.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

3.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

3.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

3.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

3.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, в котором дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

3.4.3. Разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием. (К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего, акт расследования).

3.5. Руководитель органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение, где произошел несчастный случай, в архив органа управления образованием, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

3.6. Руководитель учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.