

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №145 Калининского района  
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 22 от 28.08.2020



УТВЕРЖДЕНО  
Директором ГБОУ СОШ № 145  
*С.В. Резанова* /С.В. Резанова  
Приказ № 141 от 01.09.2020

Учтено мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 01.09.2020

Учтено мнение Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 01.09.2020

**Положение  
о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 145 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и исключения, обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 145 Калининского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту настоящего Положения – ГБОУ СОШ № 145).

## **2. Правила приема учащихся в ГБОУ СОШ № 145**

2.1. Общие требования к правилам приема учащихся в общеобразовательное учреждение.

2.1.1. ГБОУ СОШ № 145 принимают все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение обязательного общего образования.

2.1.2. Основное общее образование является обязательным.

2.1.3. До начала приема документов ГБОУ СОШ № 145 информирует граждан через родительские собрания, классные часы, сайт о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.1.4. ГБОУ СОШ № 145 гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.1.5. ГБОУ СОШ № 145 не вправе отказать в обучении гражданам, проживающим в ее микрорайоне. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за ГБОУ СОШ № 145 микрорайона, может быть отказано в приеме только по причине:

- отсутствия в ГБОУ СОШ № 145 свободных мест, то есть если предельная численность контингента обучающихся превышает контрольные нормативы;

- если ГБОУ СОШ № 145 не реализует образовательную программу того уровня, по которой ребенок обучался ранее.

2.1.6. обучение в начальной школе начинается с момента достижения ребёнком 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Для обучения в более раннем или более позднем возрасте требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение учредителя ГБОУ СОШ № 145;

2.1.7. Прием граждан в ГБОУ СОШ № 145, а также прием обучающихся из других учреждений производится в течение всего года во все классы при наличии вакантных мест. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора формы получения образования из форм, реализующихся в системе образования.

2.1.8. При приеме граждан в ГБОУ СОШ № 145 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.1.9. Прием граждан на любой из уровней общего образования ГБОУ СОШ № 145 на

конкурсной основе не допускается.

2.1.10. Прием учащихся в ГБОУ СОШ № 145 не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу ГБОУ СОШ № 145. Не допускается установление школой определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».

2.1.11. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в ГБОУ СОШ № 145 наравне с гражданами Российской Федерации, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) или в удостоверении беженца (вынужденного переселенца), либо в свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (вынужденным переселенцем) на территории Российской Федерации по существу и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.1.12. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в ГБОУ СОШ № 145 на общих основаниях.

2.1.13. При приеме граждан в ГБОУ СОШ № 145 необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.1.14. Для зачисления в ГБОУ СОШ № 145 родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- медицинскую карту ребенка;
- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося и его копию (оригинал документа возвращается);
- личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью другого учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
- ведомость об успеваемости обучающегося по четвертям (полугодиям) текущего учебного года и ведомость о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью другого учреждения (при приеме обучающегося в течение учебного года);
- для учащихся 10-11-х классов дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании и его копия (оригинал документа возвращается)
- другие документы (по желанию родителей (законных представителей) и если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).

2.1.15. После приема документов заявителю выдается справка-подтверждение с перечнем представленных документов, заверенная подписью директора и печатью ГБОУ СОШ № 145.

2.1.16. При приеме гражданина в школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,

основными образовательными программами, реализуемыми ГБОУ СОШ № 145, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ответственность за ознакомление с Уставом, за разъяснение отдельных положений Устава обучающимся и их родителям (законным представителям) несет директор.

2.1.17. При приеме в ГБОУ СОШ № 145 необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами) на бумажном и электронном носителях, с обеспечением конфиденциальности, персональных данных.

2.1.18. При зачислении учащегося в ГБОУ СОШ № 145 заключается договор между школой и родителями обучающегося (законными представителями), который оформляется в двух экземплярах.

2.1.19. Зачисление обучающихся в школу оформляется приказом директора.

2.1.20. Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

2.1.21. За несвоевременное определение детей в ГБОУ СОШ № 145, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования, родители (законные представители) детей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Общие требования к правилам приёма граждан на уровень начального общего образования.

2.2.1. Все дети (кроме 1 класса), принимаются в ГБОУ СОШ № 145 при наличии вакантных мест.

2.3. Общие требования к правилам приема граждан на уровень основного общего образования

2.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на уровень основного общего образования.

2.3.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме на ступень основного общего образования после окончания ступени начального общего образования требуются при выборе обучения в кадетском или гражданском классе. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы с последующим изданием приказа директора ГБОУ СОШ № 145 о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.3. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другого учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1 настоящего Положения.

### **3. Правила перевода, отчисления и исключения обучающихся**

3.1. Общие требования к правилам перевода обучающихся

3.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу

учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом. На основании решения Педагогического совета директор ОУ издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

3.1.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.1.3. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся невыпускных классов, неаттестованных или получивших годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету в результате пропуска занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми Педагогическим советом школы.

3.1.4. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов ступени начального общего образования (IV класса). Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.1.5. Условный перевод не применяется к обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки из-за систематической неуспеваемости в течение предыдущих лет обучения.

3.1.6. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 145. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета директором издается приказ. В классный журнал вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.1.7. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные Педагогическим советом ОУ сроки.

3.1.8. ГБОУ СОШ № 145 должно создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

ГБОУ СОШ № 145 обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, а по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);

3.1.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.1.10. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.1.11. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах.

3.1.12. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета ГБОУ СОШ № 145 директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.1.13. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах первой ступени обучения, по решению Педагогического совета проводится обследование психолого-медико-педагогической комиссией, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей):

- переводится в класс компенсирующего обучения (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VII вида);
- направляется в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию обучающихся в общество (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VIII вида).

3.1.14. Обучающиеся девятых классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.

3.2. Общие требования к правилам отчисления обучающихся

3.2.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава школы на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.2. В ГБОУ СОШ № 145 на основании заявления родителей (законных представителей):

- издается приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из ГБОУ СОШ № 145;
- выдается на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью, личное дело обучающегося;

- делается отметка о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

3.2.3. Отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания не может осваивать программу общего образования, реализуемую школой. В случае, если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, школа обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение) при предоставлении соответствующих медицинских документов и наличии заявления родителей (законных представителей).

3.2.4. Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае, если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

3.2.5. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождение государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца об основном общем образовании.

3.2.6. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого учреждения, подтвержденного справкой. Перевод в другое учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 145.

3.2.7. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2.8. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2.9. Отчисление обучающегося на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2.10. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.2.11. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.2.12. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор школы и родители (законные представители) обучающегося.

### 3.3. Общие требования к правилам исключения обучающихся

3.3.1. По решению Педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ГБОУ СОШ № 145, зафиксированные документально, допускается исключение из ГБОУ СОШ № 145 обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГБОУ СОШ № 145 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГБОУ СОШ № 145, а также ее нормальное функционирование.

3.3.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.3. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося директор ГБОУ СОШ № 145

-Незамедлительно письменно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и отдел образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга;

-в трехдневный срок издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

## 4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и ГБОУ СОШ №145, регулируются комиссией отдела образования администрации Калининский района Санкт-Петербурга на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Прием граждан, избравших семейную форму как форму получения образования, производится в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления и исключения, обучающихся несет директор ГБОУ СОШ № 145, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Отдела образования Администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

4.4. Действие Положения бессрочно (до изменения нормативно-правовых актов РФ и ГБОУ СОШ № 145 ).

4.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются Педагогическим советом в соответствии с Уставом.