

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №145 Калининского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 145
Протокол № 1 от
« 31 » 08 2020 г



УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ СОШ № 145
[Signature] /С.В. Резанова
Приказ № 144 от 01.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКИХ И ИНЫХ ДОКУМЕНТАХ**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Методические и иные документы являются основным видом деятельности учителя. Педагог должен не только владеть арсеналом современных форм, методов и средств обучения, но и искать новые, более эффективные.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию и оформлению методических и иных документов.

1.3. Характеристика основных видов методической работы:

учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе;

учебное пособие-учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части или по методике воспитания;

методическая разработка – это методическое издание в помощь преподавателю, содержащее примерное планирование учебного материала по конкретному курсу, а также конспекты отдельных уроков;

методические рекомендации - методические издания, содержащие комплекс кратких и четко сформулированных предложения по внедрению в практику эффективных методов обучения и воспитания.

1.4. Основные методические разработки и пособия:

-рабочие программы;

-новые методики обучения применительно к уроку;

-методические указания по изучению дисциплины, раздела, темы;

-технологические карты уроков;

-методические указания по проведению лабораторных и практических занятий;

-методические указания по выполнению курсовых проектов (работ);

-рабочие тетради по дисциплине;

-задания для контроля знаний;

-методические разработки по содержанию организации учебно-воспитательного процесса;

подготовка материалов и написание статей (для журналов, участия в конференциях);

-разработка и изготовление наглядных пособий, макетов моделей.

1.5. Виды методических разработок

1.5.1. По тематике методические разработки делятся на группы:

-по методике теоретического обучения;

-по методике производственного обучения;

-по методике воспитательной работы;

-по методике самостоятельного обучения.

2. Требования к методическим разработкам

2.1. Требования к содержанию методических разработок:

В зависимости от целей, задач, качества и значимости методическая работа может быть разных уровней:

I уровень - педагог работает с литературой с целью изучения и накопления

материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

II уровень - педагог использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

III уровень - педагог создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;

IV уровень - педагог создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения.

Логичность и последовательность изложения, обоснованность введения каждого раздела, соответствие поставленных задач и полученных выводов, грамотность, лаконичность, доступность изложения, наглядность (выделение ключевых слов и новых терминов, использование классификаций, схем, таблиц, диаграмм, рисунков) – вот основные требования, предъявляемые к методической и иной разработке.

2.2. Требования к оформлению методической и иной разработки:

2.2.1. Методическая разработка и иная разработка должна иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (технологические документы, чертежи, таблицы).

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, обозначается цель данной работы и задачи, решаемые в ней.

Основная часть содержит изложение проблемы, теоретическую и практическую части работы.

Заключение содержит оценку полноты и глубины решения отдельных вопросов, задач всей работы и, как следствие, достижение цели.

2.2.2. Методическая и иная разработка должна быть выполнена на листе формата А4. При оформлении следует придерживаться следующих правил: текст печатается через 1 интервал. Верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см, левое поле - 3 см, правое поле -

1,5 см, шрифт (Times New Roman, размер 14).