

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №145 Калининского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 22 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ СОШ № 145
/С.В. Резанова
Приказ № 141 от 01.09.2020



Учтено мнение Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 01.09.2020

Учтено мнение Совета обучающихся
Протокол № 1 от 01.09.2020

Положение
о порядке проведения индивидуальной работы
педагогическим коллективом с обучающимися,
испытывающими трудности в освоении основных
общеобразовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования для
ликвидации пробелов в образовании

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности педагогического коллектива с обучающимися ГБОУ СОШ № 145 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ для ликвидации пробелов в образовании в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

2. Цели

- 2.1. Обеспечить выполнение Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012
- 2.2. Повысить уровень и качество обучения учеников ОУ.

3. Задачи

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей.

4. Основные понятия, направления и виды деятельности

- 4.1. Основное понятие настоящего положения: обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ.
- 4.2. Основные направления и виды деятельности: выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности учащихся, принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества обучения.

5. Порядок деятельности учителя-предметника с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ начального общего образования, и их родителями (законными представителями) для ликвидации пробелов в образовании.

- 5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 5.2. Составить план индивидуальной работы с учащимся по повышению качества знаний, включающий индивидуальные занятия по предмету, консультации родителей (при необходимости).
- 5.3. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 5.4. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя своевременно отметки в электронный журнал, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 5.5. Комментировать отметку ученика: необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем, проводить работу над ошибками.
- 5.6. Ликвидировать пробелы в знаниях учащегося, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

- 5.7. Определить сроки, за которые слабоуспевающий учащийся должен освоить тему.
- 5.8. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок.
- 5.9. Учитель не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 5.10. При выполнении п. 5.1. -5.9 и отсутствии положительного результата, а также при неуспеваемости учащегося за четверть, учитель докладывает администрации ОУ о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в письменном виде.

6. Порядок деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, обращаясь за консультацией к психологу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недобросовестная подготовка домашнего задания;
- низкая мотивация учащегося;
- недостаточно активная работа на уроке;
- необъективность выставления текущих отметок;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- ситуация проблемных взаимоотношений с учителем-предметником; - другие причины.

6.2. В случае если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная) Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей (законных представителей) учащихся на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя- предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) учащихся на имя директора ОУ).

Неуважительной причиной считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) учащихся о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) учащихся (если пропуски неоднократные).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке, классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика,

обращаясь за помощью к психологу и (или) администрации ОУ в случае уклонения родителей (законных представителей) учащихся от своих обязанностей.

6.4. В случае выполнения п. 6.1.-6.3. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает администрации ОУ в письменном виде о проделанной работе и обращается с ходатайством о проведении заседания психолого-педагогического консилиума.

7. Порядок деятельности психолога

7.1. Психолог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных, психологических и (или) иных проблем учащегося.

7.2. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению психолого-педагогического консилиума ставится на внутришкольный контроль, о чем родители (законные представители) учащегося информируются в обязательном порядке.

8. Порядок деятельности администрации ОУ

8.1. Администрация ОУ организует работу психолого-педагогического консилиума.

8.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебно-воспитательного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

8.3. Администрация ОУ включает в анализ по итогам года материалы о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

8.4. Принимает решение о направлении материалов на ученика и (или) его родителей (законных представителей) в комиссии, с целью принятия административных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по конкретному случаю.

9. Порядок деятельности педагогического совета ОУ

Педагогический совет ОУ принимает решение в отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность.

По усмотрению родителей (законных представителей) ученик может быть оставлен на повторное обучение, переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану.