

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №145 Калининского района  
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 22 от 28.08.2020

Учено мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 01.09.2020

Учено мнение Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 01.09.2020



УТВЕРЖДЕНО  
Директором ГБОУ СОШ № 145  
*С.В. Резанова* /С.В. Резанова  
Приказ № 141 от 01.09.2020

**Положение**  
**о календарном учебном графике**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее «Положение о календарном учебном графике» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ
- 1.2. Под календарным учебным графиком понимается регламентация общеобразовательного процесса на конкретный учебный год.
- 1.3. Разработка и утверждение календарного учебного графика является компетенцией ГБОУ СОШ №145.
- 1.4. Календарный учебный график ежегодно до 1 сентября утверждается приказом директора, после чего доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

## **2. Структура годового календарного учебного графика**

Календарный учебный график должен содержать:

- 2.1. Срок начала учебного года.
- 2.2. Сроки окончания учебного года (для каждого уровня образования отдельно).
- 2.3. Количество учебных недель в году (для каждого уровня образования отдельно).
- 2.4. Продолжительность учебных четвертей с указанием количества учебных дней и недель.
- 2.5. Сроки начала, окончания и продолжительность (в днях) осенних, зимних и весенних каникул.
- 2.6. Сроки начала, окончания и продолжительность (в днях) дополнительных каникул для учащихся 1-х классов.
- 2.7. Продолжительность учебной недели (для каждого уровня образования отдельно).
- 2.8. Режим работы Учреждения:
  - продолжительность уроков и перемен (для 1 класса и 2-11 классов отдельно).
  - расписание звонков;
  - режим занятий для первоклассников;

## **3. Сроки выполнения годового учебного календарного графика**

- 3.1. Директор Учреждения вправе в течение учебного года внести изменения в календарный учебный график в части:
  - корректировки сроков осенних, зимних, весенних каникул, дополнительных каникул для обучающихся 1-го класса;
  - корректировки сроков промежуточной аттестации учащихся.
- 3.2. Календарный учебный график с изменениями и дополнениями своевременно доводится до сведения всех участников образовательного процесса.
- 3.3. Выполнение календарного учебного графика является обязательным для всех участников образовательного процесса.
- 3.4. Нарушение календарного учебного графика работниками по их вине рассматривается как совершение дисциплинарного проступка, влекущее применение дисциплинарных взысканий.

3.5. Несоблюдение календарного учебного графика учащимися рассматривается как нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ СОШ №145, влекущее применение педагогических воспитательных мер.

3.6. Несоблюдение календарного учебного графика родителями учащихся (законных представителей) по их вине рассматривается как невыполнение обязанностей родителей по обучению и воспитанию детей.