

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №145 Калининского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 22 от 28.08.2020

Учтено мнение Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 01.09.2020

Учтено мнение Совета обучающихся
Протокол № 1 от 01.09.2020



УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ СОШ № 145
_____/С.В. Резанова
Приказ № 141 от 01.09.2020

**Положение
о дежурстве по школе**

Санкт-Петербург
2020

1. Основное положение

1.1. Дежурство по школе организуется с целью, обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в школе.

1.2. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2. Организация и проведение дежурства в школе

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы.

2.2. Дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации.

2.3. Дежурный учитель назначается согласно графику дежурства.

2.4. По школе дежурят учащиеся 6 — 11 классов. Дежурные приходят за 30 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2.5 Дежурный класс следит за порядком в школе в течение дня согласно графику.

3. Обязанности дежурного администратора

3.1. Начало дежурства на первом этаже в 7 час.50 мин.

3.2. Дежурный администратор встречает детей на первом этаже у входа в школу, проверяет наличие сменной обуви.

3.3. Перед началом учебных занятий с 7.50 до 8.00 дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение в коридорах и фойе школы, на этажах, местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей и обеспечение дежурства по школе.

3.4. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перерыв;
- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка учащимися - Правил поведения учащихся;
- отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

3.5. После окончания занятий:

- контролировать вывод учителями детей в гардероб.

4. Обязанности дежурного учителя

4.1. Начало дежурства в 8 час. 15мин.

4.2. Дежурство педагогов осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора.

- 4.3. Дежурство организуется по постам. Основными постами являются рекреации учебного здания, лестницы.
- 4.4. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору.
- 4.5. Дежурный учитель принимает участие в организации:
- обеспечения дежурства учащихся по постам во время перемен;
 - оказания доврачебной помощи учащимся в случае получения ими травм;
 - деятельности учащихся во время перемен;
 - деятельности сотрудников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
 - вызова аварийных служб при необходимости;
- 4.6. Дежурный учитель принимает участие в координации:
- совместной деятельности сотрудников и учащихся школы, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;
- 4.7. Дежурный учитель контролирует:
- соблюдение учащимися правил охраны труда и техники безопасности;
 - соблюдение учащимися режима занятий и внеурочной деятельности (пропуски занятий, опоздания);
 - соблюдение обучающимися Правил поведения для учащихся.
- 4.8. Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс
- 4.9. Окончание дежурства в 14 час.45 мин.;
- 4.10. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
- 4.11. Обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения и пропажи одежды сообщает докладной запиской администратору.
- 4.12. Дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

5. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя

- 5.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 6-11-х классов совместно с классным руководителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.
- 5.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.30.
- 5.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока в школе.
- 5.4. Окончание дежурства классного руководителя через 20 минут после окончания уроков у дежурного класса.
- 5.5. Основными постами дежурных 6-11 классов являются: рекреации с первого по третий этаж учебного корпуса, лестницы между этажами учебного корпуса, переход между этажами (санитарная комната для мытья рук), гардероб(столовая).

- 5.6. Старший дежурный под руководством классного руководителя составляет список дежурных учащихся по постам, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.
- 5.7. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики
- 5.8. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
- 5.9. Дежурные по раздевалке следят за порядком в раздевалке и на входе в школу.
- 5.10. Дежурные по столовой следят за порядком в столовой.
- 5.11. Дежурные по этажам и лестничным пролётам в течение смены поддерживают порядок в школе, выполняют разовые поручения дежурного учителя или дежурного администратора, сообщают о нарушениях дежурному учителю или дежурному администратору.
- 5.12. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
- 5.13. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю по этажу, дежурному администратору, другому педагогу или сотруднику школы.

6. Организация дежурства во внеурочное время

- 6.1. В выходные дни дежурство по школе осуществляется охраной по установленному графику.
- 6.2. При проведении мероприятий в школе в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный педагог (группа педагогов), который организует и проводит мероприятия.
- 6.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначается:
- дежурный администратор;