

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №145 Калининского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 19.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ СОШ № 145
С.В. Резанова
/С.В. Резанова
Приказ № 3/1 от 19.01.2021



Положение О бракеражной комиссии

Санкт-Петербург
2021

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в школе, бракеражная комиссия создается в школе приказом директора школы на начало учебного года.

1.2 Положение о бракеражной комиссии в школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 17 февраля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3 Назначение бракеражной комиссия – обеспечение постоянного контроля за работой школьной столовой.

1.4 Бракеражная комиссия периодически (не реже одного раза в полугодии) отчитывается о работе по осуществлению контроля за работой и столовой на совещаниях при директоре или на собрание трудового коллектива.

1.5 Руководство школы обязано содействовать деятельность бракеражная комиссия и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссий.

1.6 Срок действия данного положения- до разработки нового.

2. Основные задачи

2.1 Контроль за качеством готовых продуктов.

2.2 Организация полноценного питания школьников.

2.3. Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.

3. Управление и структура бракеражной комиссии

3.1. Бракеражная комиссия:

-создается приказом директора школы на учебный год. Состав комиссии оговаривается в приказе;

-количество членов бракеражной комиссии должно быть не менее трёх;

-в состав бракеражной комиссии входят представители администрации, медицинский работник, ответственный за организации питания обучающихся или иные сотрудники школы.

4. Обязанности бракеражной комиссии

4.1. Бракеражная комиссия обязана:

-осуществлять контроль за работой в столовой;

-проверять санитарное состояние помещения для хранения продуктов;

-проверять качество поступающей продукции;

- контролировать разнообразие блюд и соблюдения циклического меню;
- проверять соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации;
- проводить бракераж готовой продукции;
- предотвращать пищевые отравления и желудочно-кишечные заболевания.

5. Критерии оценки качества блюд

5.1. Оценка «Пища к раздаче допущена» дается в том случае, если не была нарушена технология приготовления пищи, а внешний вид блюда соответствует требованиям.

Оценка «Пища к раздаче допущена» дается в том случае, если замечено нарушение технологии приготовления пищи, что повлекло за собой ухудшение вкусовых качеств внешнего вида. Такое блюдо не допускается к реализации, о чем ставится в известность Комбинат питания.

5.2. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями членов утверждённый приказом директора школы комиссии.

6. Права бракеражной комиссии

6.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузки продуктов питания;
- проверять санитарные нормы помещения для хранения буфетной продукции, продуктов питания;
- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблоков.

7. Осуществление контроля за работой бракеражной комиссии

7.1. Контроль за работой бракеражной комиссии осуществляет директор школы.

7.2. В случае невозможности решения спорных вопросов между членами комиссии, работниками столовой и другими лицами, директор школы создает временную комиссию для решения спорных вопросов.

7.3. Председатель бракеражной комиссии и ее члены имеют право на начисление стимулирующих выплат.

8. Документы бракеражной комиссии

8.1 Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца «Журнал бракеража готовой продукции».

8.2 Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью школы.

8.3 Хранится бракеражный журнал у работника пищеблока.