

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №145 Калининского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:


Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 2 от 26.02.2021

Учено мнение Совета родителей
Протокол № 3 от 25.02.2021

Учено мнение Совета обучающихся
Протокол № 3 от 25.02.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Директором ГБОУ СОШ № 145

 /С.В. Резанова

Приказ № 31/1 от 26.02.2021



Положение

Об организации питания обучающихся

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ (ред. от 01.10.2014г.);
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2021г.);
 - Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ;
 - Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2018 №933, от 21.09.2020 №756);
 - Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» № 728-132 (с изменениями на 18.12.2018г);
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года,
 - Уставом школы,
- и регламентирует содержание и порядок организации питания в ГБОУ СОШ № 145 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ № 145).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- *общие принципы* организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 145
- порядок организации *питания* в ГБОУ СОШ № 145
- порядок организации *питания, предоставляемого* на льготной основе

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы, принимается Общим собранием работников ГБОУ СОШ № 145 и утверждается директором школы.

1.4. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общим собранием работников ГБОУ СОШ № 145 и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

2.2. Администрация ГБОУ СОШ № 145 осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства

2.4. Для детей и подростков с пребыванием в школе более 3 часов организуется питание. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5 - 4 часов.

2.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга в размере 100 процентов его стоимости, для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга в размере 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.6. Для школьников, обучающихся в кадетских и спортивных классах предусматривается организация горячего питания (обед) с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга в размере 100 процентов его стоимости, для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга) в размере 100 процентов его стоимости.

2.7. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08.

2.9. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в ГБОУ СОШ № 145 допускаются предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.10. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом социального питания Калининского района, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.11. Прием пищи учащимися осуществляется согласно Графика питания, согласованного с заведующей производством школьной столовой ГБОУ СОШ № 145 и утвержденного директором ГБОУ СОШ № 145. (График питания меняется по необходимости);

2.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Комбинатом социального питания Калининского района, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.13. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в ГБОУ СОШ № 145 осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.14. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников ГБОУ СОШ № 145 на текущий учебный год.

2.15. Ответственность за организацию питания в ГБОУ СОШ № 145 несет директор.

3. Общие принципы организации питания в ГБОУ №145

3.1. В школе для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов по меню свободного выбора, а также через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором ГБОУ СОШ № 145.

3.3. Столовая в школе осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней в неделю, с учетом графика работы школы.

3.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), запрещена.

3.6. Дежурство учителей в столовой осуществляется согласно Графика, утвержденного директором ГБОУ СОШ № 145.

3.7. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак для школьников 1-4 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости;

4.1.2. Включающее обед для учащихся спортивных и кадетских классов с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости;

4.1.3. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов, обед для школьников спортивных и кадетских классов и обед 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- школьникам, являющимся инвалидами.

4.1.4. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству Педагогического совета школы, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в школе создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее - Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители школы, органов опеки и попечительства, Совета родителей школы, исполнительного органа власти. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет органу самоуправления школы.

На основании заключения Комиссии орган самоуправления школы подаёт ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 20 мая на имя директора школы по установленной форме.

4.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.4. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.3. Школа формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее - Горцентр).

На основании сведений, полученных из школы и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

Директор школы на основании распоряжения Администрации Калининского района, издаёт приказ о назначении льготного питания в школе.

4.4.1. По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение питания на льготной основе страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.4.2. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 20 мая на имя директора школы.

Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.4.3. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя школы о выплате денежной компенсации.

Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.6. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителем на первой перемене в день питания через Глолайм – автоматический учет школьного питания.

4.7. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и заявкам.

4.8. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.8.1. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль посещения столовой учащимися;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку и составляет акт реализации талонов;
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку с Комбинатом социального питания Калининского района.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется бракеражной комиссией, Советом по питанию, ответственным за организацию питания в школе, родительской общественностью (Родительский контроль).

5.2. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы и заведующего производством.

5.3. Директор ГБОУ СОШ № 145 несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления (Родительский контроль);
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы через информационные стенды и официальный сайт школы;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся (Родительский контроль).

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Организация информационно-просветительской работы

7.1. ГБОУ СОШ № 145 организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. ГБОУ СОШ № 145 организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.