

*Приложение № 10
к Положению «О кадетских классах ФСО России
ГБОУ СОШ №145 Калининского района
Санкт-Петербурга»*

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
**«Обязанности должностных лиц кадетских
классов ФСО России ГБОУ СОШ №145
Калининского района г. Санкт-Петербурга»**

Санкт-Петербург
2020

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ (КОМАНДИРА РОТЫ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1 Старший воспитатель (командир роты) относится к категории специалистов, подчиняется непосредственно директору ГБОУ СОШ №145, является прямым начальником для офицеров-воспитателей и личного состава кадетских классов и отвечает за обучение, воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние обучающихся, их военно-профессиональную подготовку к дальнейшему обучению; привитие культуры и воинских качеств обучающимся; состояние их здоровья, физического и психологического развития; соблюдение мер безопасности при проведении всех видов занятий и работ; сохранность вверенного ему имущества.

1.1.2. Назначение на должность старшего воспитателя (командира роты) и освобождение от нее производится приказом директора ГБОУ СОШ №145 после уведомления об решении с представителя ФСО РФ.

1.1.3. Во время отсутствия старшего воспитателя (командира роты) (отпуск, болезнь, командировка и пр.), его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора ГБОУ СОШ №145. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей старшего воспитателя.

Заместителями старшего воспитателя (командир роты) на основании приказа директора ГБОУ СОШ №145 являются офицеры-воспитатели.

1.1.4. Старший воспитатель (командира роты) должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Законы РФ, постановления Правительства и региональных органов управления, Приказы Министра обороны, внутренние акты ГБОУ СОШ №145;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Педагогику и психологию, возрастную физиологию и гигиену;
- теорию и методику воспитательной работы;
- основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, нормативные документы по организации охраны труда;
- основы оказания первичной доврачебной медицинской помощи;
- основы начальной военной подготовки.

1.2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Для старшего воспитателя (командир роты) - высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

1.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Старший воспитатель (командир роты) несет ответственность за:

1.3.1. дисциплину и морально-психологическое состояние личного состава кадетских классов;

1.3.2. воспитание и обучение, привитие трудовых навыков обучающихся, их физическую и психологическую подготовку;

1.3.3. сохранность жизни и здоровья каждого обучающегося кадета;

1.3.4. соблюдение прав и законных интересов обучающихся кадетов;

- 1.3.5. за соблюдение кадетами правил поведения, внутреннего порядка, установленных в ГБОУ СОШ №145;
- 1.3.6. сохранность материальных средств и вверенного ему имущества.

Старший воспитатель обязан (командир роты):

- 1.3.7. организовать плановый учебный процесс, начальную военную подготовку кадетов, согласно утвержденному распорядку дня и расписанию занятий;
- 1.3.8. руководить учебно-воспитательной работой кадет, работой офицеров-воспитателей кадетских классов;
- 1.3.9. организовать выполнение мероприятий, согласно внутреннему распорядку дня кадет;
- 1.3.10. знать задачи обучения и воспитания кадет, программы и содержание учебно - методических пособий, учебную литературу, по которым они обучаются;
- 1.3.11. осуществлять руководство подчиненными при выполнении поставленных задач по учебному и воспитательному процессу, дополнительному образованию;
- 1.3.12. организовать и проводить воспитательную (в том числе внеклассную), спортивно-массовую и культурно - просветительскую работу с воспитанниками;
- 1.3.13. оказывать методическую помощь офицерам-воспитателям, способствовать обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив;
- 1.3.14. привлекать к участию в работе с коллективом обучающихся представителей общественных организаций, работников дополнительного образования, специалистов и т.д.;
- 1.3.15. персонально проводить индивидуальную работу с обучающимися, изучать их индивидуальные особенности для составления личной характеристики и с учетом рекомендаций психолога, выработать направления педагогической работы с кадетами;
- 1.3.16. поддерживать связь с родителями (законными представителями) кадет по вопросам обучения и воспитания;
- 1.3.17. организовывать и проводить самостоятельную подготовку кадет, оказывать им помощь в формировании навыков самостоятельной работы;
- 1.3.18. организовывать работу актива обучающихся;
- 1.3.19. привлекать обучающихся к участию в кружках, клубах, секциях, объединениях для разностороннего развития кадет;
- 1.3.20. организовать мероприятия, направленные на обеспечение безопасности жизнедеятельности кадет во время учебного процесса и дополнительных занятий;
- 1.3.21. прививать воспитанникам чувства патриотизма, коллективизма, трудолюбия, добросовестного отношения к учебе, бережного отношения к государственному имуществу, верности Родине, Государственному Флагу, Государственной символике, Гимну РФ;
- 1.3.22. руководить внутренней службой кадет;
- 1.3.23. своевременно информировать директора ГБОУ СОШ №145 о материально-технических нуждах кадетских классов;
- 1.3.24. проводить занятия с офицерами-воспитателями, направленные на повышение уровня знаний в процессе учебно - воспитательной деятельности;
- 1.3.25. проводить занятия по основам военной подготовки;
- 1.3.26. следить за соблюдением чистоты, опрятности и гигиены кадет, а также за порядком в помещениях подразделений, внешней и внутренней территорией.
- 1.3.27. наблюдать и докладывать руководству о состоянии здоровья и развития обучающихся кадет;
- 1.3.28. докладывать директору ГБОУ СОШ №145 о всех несчастных случаях, произошедших с обучающимся, **старший воспитатель несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья кадет;**
- 1.3.29. знать навыки оказания первичной медицинской помощи и своевременно оказывать ее кадетам;
- 1.3.30. контролировать визит больного обучающегося кадета в медицинский пункт школы, а также вести учет и положенную документацию в отношении кадет, получивших травмы с трудовыми потерями;

- 1.3.31. участвовать в работе военно-административного совета ГБОУ СОШ №145;
- 1.3.32. проводить занятия по военной подготовке с обучающимися и инструкторско-методические занятия с заместителями командиров взводов и командирами отделений из числа обучающихся;
- 1.3.33. вести положенную документацию старшего воспитателя (командира роты).

2. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОФИЦЕРА-ВОСПИТАТЕЛЯ

2.1.1. Офицер-воспитатель относится к категории специалистов, подчиняется старшему воспитателю (командиру роты), заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по учебной работе, директору школы и отвечает за обучение, воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние обучающихся кадет, их военно-профессиональную подготовку к дальнейшему обучению; привитие культуры и воинских качеств обучающимся; состояние их здоровья, физического и психологического развития; соблюдение мер безопасности при проведении всех видов занятий и работ.

Назначение на должность офицера- воспитателя и освобождение от нее производится приказом директора ГОУ СОШ № 145 после уведомления об решении с представителя ФСО РФ.

2.1.2. Во время отсутствия воспитателя (отпуск, болезнь, командировка и пр.), его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора ГОУ СОШ № 145. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.1.2. Офицер-воспитатель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Законы РФ, постановления Правительства РФ и региональных органов управления, Приказы Министра обороны РФ, Приказы Министра просвещения РФ, Приказы Директора ФСО, внутренние акты ГОУ СОШ № 145;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию, возрастную физиологию и гигиену;
- теорию и методику воспитательной работы;
- основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, нормативные документы, по организации охраны труда:
- основы оказания первичной доврачебной медицинской помощи;
- основы начальной военной подготовки.
-

2.2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

На должность офицера-воспитателя назначается лицо, проходившее до этого службу в Вооруженных Силах РФ и в других силовых министерствах и ведомствах, имеющих общий срок службы не менее 5 лет, а также имеющих высшее или среднее педагогическое образование, в том числе с получением его после трудоустройства.

2.3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Офицер-воспитатель несет ответственность за:

2.3.1. дисциплину и морально-психологическое состояние кадет своего класса;

- 2.3.2. воспитание и обучение, привитие трудовых навыков обучающихся, их физическую и психологическую подготовку;
- 2.3.3 сохранность жизни и здоровья каждого обучающегося кадета;
- 2.3.4 соблюдение прав и законных интересов обучающихся кадетов;
- 2.3.5. за соблюдение кадетами правил поведения, внутреннего порядка, установленных в ГОУ СОШ № 145.

Офицер- воспитатель обязан:

- 2.3.6. анализировать проблемы воспитательного процесса в классе, ход воспитательного процесса и его развитие;
- 2.3.7. организовывать выполнение обучающимися кадетами распорядка дня, оказывать помощь в учении, в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;
- 2.3.8 планировать и организовывать жизнедеятельность кадет и осуществлять их воспитание.
- 2.3.9. Проводить повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации кадет, их социальной и трудовой адаптации.
- 2.3.10. организовать досуг, проводить воспитательную (в том числе внеклассную), спортивно-массовую и культурно - просветительскую работу;
- 2.3.11. знать принципы и задачи обучения и воспитания кадетов своего класса, методические пособия и учебную литературу, по которым они обучаются;
- 2.3.12. руководить кадетами при выполнении мероприятий учебно- воспитательного процесса, образовательных программ дополнительного образования;
- 2.3.13. вести учет и анализ успеваемости кадет. Совместно с учителями организовывать помощь кадетам в качественном усвоении образовательной программы.
- 2.3.14. создавать благоприятные условия для развития и формирования личности обучающегося кадета ГОУ СОШ № 145;
- 2.3.15. в пределах своей компетенции поддерживать связь с родителями (законными представителями) кадетов по вопросам обучения и воспитания;
- 2.3.16. изучать индивидуальные особенности, интересы и склонности обучающихся, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия;
- 2.3.17. организовать четкое взаимодействие с классным руководителем своего класса;
- 2.3.18. мотивировать обучающихся к службе в ФСО и военной службе;
- 2.3.19. прививать обучающимся навыки культурного поведения, контролировать их поведение на занятиях и в повседневной деятельности;
- 2.3.20. проводить занятия по основам военной подготовки, в т.ч. в спортивно-патриотической игры «Зарница»;
- 2.3.21. проводить профилактическую работу по исключению случаев девиантного поведения обучающихся кадетов, проявления вредных привычек;
- 2.3.22. на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций социального психолога планировать и проводить с обучающимися кадетами коррекционно-развивающую работу;
- 2.3.23. привлекать к участию в работе с коллективом обучающихся представителей общественных организаций, работников дополнительного образования, специалистов и т.д.;
- 2.3.24. добиваться своевременного и полного обеспечения обучающихся кадетов положенными нормами довольствия, вникать в их нужды, следить за соблюдением ими правил личной гигиены;
- 2.3.25. участвовать в работе старшего воспитателя (командира роты) при проведении педагогического совещания;
- 2.3.26. осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение безопасности жизнедеятельности кадетов во время учебного процесса;
- 2.3.27. прививать кадетам чувства патриотизма и коллективизма, трудолюбия, добросовестного отношения к учебе, бережного отношения к государственному имуществу, верности Родине, Государственному Флагу, Государственной символике, Гимну РФ;

- 2.3.28. следить за соблюдением чистоты, опрятности и гигиены кадетов, соблюдения формы одежды, а также за порядком в классе;
- 2.3.29. немедленно докладывать старшему воспитателю (командиру роты) о всех несчастных случаях, полученных травмах и происшествиях, произошедших с кадетами его учебного класса;
- 2.3.30. знать навыки и своевременно оказывать доврачебную медицинскую помощь кадетам;
- 2.3.31. организовывать доставку больного кадета в медицинский пункт школы, а также вести учет и положенную документацию в отношении кадетов, получивших травмы с трудопотерями;
- 2.3.32. в случае необходимости своевременно доводить до родителей (законных представителей) информацию о заболевании кадета и осуществлять контроль за дальнейшим его сопровождением в лечебное учреждение;
- 2.3.33. своевременно доводить до родителей (законных представителей) обучающихся под роспись требования настоящего Приложения;
- 2.3.34. постоянно знать расход личного состава своего класса, причины отсутствия кадет, руководить личным составом по выполнению распорядка дня, учебного процесса, контролировать выполнение мероприятий, направленных на сохранение жизни, здоровья кадетов, вести учетную документацию.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТАРШИНЫ РОТЫ

Старшина роты несет ответственность за:

- 3.1.1. дисциплину и морально-психологическое состояние обучающихся кадетских классов;
- 3.1.2. четкое соблюдение кадетами элементов распорядка дня;
- 3.1.3. выполнение обучающими требований мер безопасности;
- 3.1.4. соблюдение прав и законных интересов обучающихся кадетов;
- 3.1.5. поддержание установленных требований внутреннего порядка в помещениях и на прилегающей территории в ГБОУ СОШ № 145;
- 3.1.6. правильное несение внутренней службы.

Старшина роты обязан:

- 3.1.7. требовать выполнения требований безопасности кадетами роты;
- 3.1.8. следить за внешним видом кадет роты, оказывать помощь в индивидуальной подгонке обмундирования;
- 3.1.9. требовать от кадет роты соблюдения дисциплины, немедленно докладывать командиру роты обо всех нарушениях;
- 3.1.10. распределять между кадетскими классами наряды на службу и на работы;
- 3.1.11. следить за правильным несением службы, назначенным нарядом;
- 3.1.12. руководить проведением утреннего осмотра;
- 3.1.13. представлять командиру роты сведения об отсутствующих на утреннем построении;
- 3.1.14. организовывать содержание в чистоте и порядке всех помещений роты, а также участка территории, закрепленного за ротой, при необходимости руководить их уборкой;
- 3.1.15. при убытии из расположения роты оставлять за себя одного из заместителей командиров взводов.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ КОМАНДИРА ВЗВОДА

Заместитель командира взвода несет ответственность за:

- 4.1.1. обучение, воспитание и дисциплину кадет класса;

4.1.2. внутренний порядок в классе;

4.1.3. внешний вид каждого кадета.

Заместитель командир взвода подчиняется старшине роты и офицеру – воспитателю и является прямым начальником кадет класса среди обучающихся.

Заместитель командира взвода обязан:

4.1.4. обучать, воспитывать кадет класса, лично по указанию офицера – воспитателя проводить занятия по строевой подготовке;

4.1.5. знать фамилию, имя, личные качества, успехи и недостатки в учебе каждого подчиненного кадета;

4.1.6. требовать соблюдения дисциплины, исполнением должностных обязанностей кадетами класса;

4.1.7. следить за чистотой в классе и закрепленных помещениях;

4.1.8. устанавливать и вести очередность дежурств кадетами по классу и в столовой;

4.1.9. требовать от кадет исправного и опрятного содержания обмундирования и обуви;

4.1.10. добиваться от кадет строго соблюдения распорядка дня;

4.1.11. следить за правильным несением службы дежурным по классу и дежурным по столовой;

4.1.12. заботиться о подчиненных кадетам и вникать в их нужды;

4.1.13. постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные кадеты;

4.1.14. своевременно докладывать офицеру – воспитателю о жалобах и просьбах подчиненных кадет, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению, о поощрениях и взысканиях, о сложившейся конфликтной ситуации в кадетском коллективе.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМАНДИРА ОТДЕЛЕНИЯ

Командира отделения несет ответственность за:

5.1.1. успешное выполнение отделением поставленных задач;

5.1.2. за обучение, воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние,

5.1.3. строевую выправку и внешний вид подчиненных кадет;

5.1.4. за содержание в порядке и исправности обмундирования и обуви.

Он подчиняется офицеру-воспитателю, старшине роты, заместителю командира взвода и является непосредственным начальником кадет отделения среди обучающихся.

Командира отделения обязан:

5.1.5. обучать и воспитывать кадет отделения;

5.1.6. знать фамилию, имя, личные качества, успехи и недостатки в учебе каждого подчиненного кадета;

5.1.7. следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в отделении, требовать соблюдения подчиненными кадетами дисциплины;

5.1.8. вырабатывать у кадет отделения строевую выправку и физическую выносливость;

5.1.9. заботиться о подчиненных кадетам и вникать в их нужды; ежедневно следить за чистотой и исправностью обмундирования и обуви у подчиненных кадет, соблюдением ими правил личной и общественной гигиены, ношения кадетской формы одежды;

5.1.10. докладывать офицеру – воспитателю и заместителю командира взвода о жалобах и просьбах подчиненных кадет, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению, о поощрениях и взысканиях;

5.1.11. постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные.

6. ОБЯЗАННОСТИ КАДЕТА

Кадет несет ответственность за:

- 6.1.1. личную дисциплинированность и поддержание своего морально-психологического состояния;
- 6.1.2. качественное освоение образовательной программы, свою физическую и психологическую подготовку;
- 6.1.3. соблюдение установленных требований безопасности;
- 6.1.4. за личное соблюдение правил поведения, внутреннего порядка, установленных в ГОУ СОШ № 145;

Кадет обязан:

- 6.1.5. знать и выполнять основные требования Устава ГОУ СОШ № 145;
- 6.1.6. настойчиво приобретать знания, стремиться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный долг;
- 6.1.7. проявлять на занятиях внимательность, аккуратно и самостоятельно выполнять учебные задания;
- 6.1.8. быть дисциплинированным, честным и правдивым, знать и соблюдать нормы поведения в обществе;
- 6.1.9. соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в ГОУ СОШ № 145;
- 6.1.10. уважать руководителей, офицеров-воспитателей, педагогов и старших, точно и в срок выполнять их поручения и распоряжения в пределах их полномочий, касающиеся образовательной и повседневной деятельности;
- 6.1.11. быть всегда опрятно и по форме одетым;
- 6.1.12. бережно относиться к имуществу школы;
- 6.1.13. регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно-массовой работе ГОУ СОШ № 145;
- 6.1.14. дорожить честью своей школы;
- 6.1.15. не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушениям дисциплины;
- 6.1.16. строго выполнять правила личной гигиены.

Употребление спиртных напитков, наркотических и иных токсических средств, курение не допускается на территории школы и вне его и является основанием для отчисления обучающегося.

Кадетам запрещается рукоприкладство, оскорбление товарищей, сквернословие, неуважительное отношение к старшим, нарушение правил ношения формы одежды.

Основаниями для отчисления, обучающегося независимо от срока пребывания в ГОУ школы являются совершенные грубые нарушения дисциплины и нежелание учиться, определенные локальными актами ГОУ СОШ № 145.

7. Ответственность кадет

7.1.1. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста.

7.1.2. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

7.1.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства (**ст.19 Закон «Об образовании»**).