

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета ГБОУ СОШ №145
Протокол № 2 от
31 «08» 2017 г.

ПРИНЯТО
на заседании общего
собрания работников
ГБОУ СОШ №145
Протокол № 6 от
31 «08» 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №145
С.В. Резанова
Приказ № 119 от
01 «09» 2017 г.



Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений

1. Общие положения

- Совет профилактики (далее - Совет) создается в образовательных учреждениях, для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений воспитанников.

Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и органов управления образованием, устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

- Целями деятельности Совета являются:
 - * формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся
 - * профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся «социального риска».
- Основными задачами Совета являются:
 - * организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
 - * обеспечение эффективного взаимодействия государственных образовательных учреждений с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - * совершенствование системы организации профилактической работы в государственных образовательных учреждениях;
 - * организация просветительской деятельности среди учащихся и работников ГБОУ СОШ №145 Калининского района Санкт-Петербурга

3. Порядок формирования Совета

- Совет формируется директором образовательного учреждения. Состав утверждается приказом директора учреждения.
- Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

- Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагог – организатор, педагог – психолог, воспитатели, медицинские работники, представители органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Численность состава Совета составляет от 3 до 6 представителей. Председатель Совета назначается директорам государственного образовательного учреждения, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.
- Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

1. Организация работы Совета

- **Председатель Совета:**
 - * организует работу Совета;
 - * определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
 - * председательствует на заседаниях Совета;
 - * подписывает протоколы заседаний Совета.
- В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- Организационное обеспечение заседаний совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- * составляет проект повестки для заседания совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- * информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- * оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

Члены Совета:

- * присутствуют на заседаниях совета;
- * вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- * участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы совета

- Совет совместно с администрацией образовательного учреждения разрабатывает программу профилактики и организует её реализацию.
- Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- Получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении учащихся, негативного влияния других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.
- Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке учащегося на внутренний учет школы.
- Выносит решения о постановке или снятии с внутреннего учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.
- В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, а также другими общественными организациями и объединениями.

- Проводит переговоры, беседы с учителями и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися.
- Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения учащихся.
- Заседания Совета проводятся регулярно не реже одного раза в месяц.
- Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- Члены совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.