

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №145  
Калининского района Санкт-Петербурга*

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 145  
Протокол № 2  
от «31» августа 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ №145  
\_\_\_\_\_/С.В. Резанова/  
Приказ № 119  
от «01» сентября 2017 г.

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**О структурном подразделении - отделении дополнительного  
образования**

**на базе Государственного Бюджетного Образовательного  
Учреждения Средняя Общеобразовательная Школа №145  
Калининского района Санкт-Петербурга**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения Средняя Общеобразовательная Школа №145 Калининского района Санкт-Петербурга, не является юридическим лицом и действует на основании Положения, Устава ГБОУ СОШ №145 и других документов, регламентирующих развитие дополнительного образования в ОУ.

1.2. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД)- ГБОУ СОШ №145, Санкт-Петербург, проспект Науки, дом 13, корпус 4.

1.3. Основное предназначение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей:

- удовлетворение социокультурных и образовательных потребностей детей и их родителей (законных представителей);
- профилактика асоциального поведения детей в основном среднего и старшего возраста.

1.4. Основные задачи структурного подразделения

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- обогащение социального опыта детей посредством включения их в систему разнообразных отношений "человек-окружающий мир";
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ ДО в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет.

1.5. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по направленностям: художественная, социально-педагогическая, физкультурно-спортивная.

1.6. ОДОД взаимодействует с воспитательной службой ОУ, с родителями воспитанников, входит в систему воспитательной работы учреждения.

1.7. ОДОД взаимодействует с другими УДОД района, города, а также учреждениями культуры, науки, образования и общественными организациями.

1.8. Участники ОДОД имеют все права, предусмотренные Уставом ГБОУ СОШ №145.

1.9. В каникулярное время объединения ОДОД работают в соответствии со специальным графиком, установленным администрацией ОУ.

## **II. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. ОДОД реализует образовательные программы по направленностям: художественно-эстетической, социально-педагогической, научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной.

2.2. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендуемых органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными УДОД. Программы имеют разные сроки реализации от 1 года до 3 лет, в зависимости от направленности.

2.3. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.4. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.5. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются через 30 минут после окончания учебного процесса в ОУ до 21 часов ежедневно. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием

занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.

2.6. Объединения ОДОД формируются из учащихся в возрасте от 6 до 18 лет на добровольной основе. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях ОДОД, менять их в течение учебного года.

2.8. Деятельность занимающихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, театр, студия, ансамбль и т.д.) Далее именуются - объединения. Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

2.9. Численный состав групп в объединениях первого года обучения - не менее 15 человек, второго года обучения - 10 - 12 чел., для следующих годов обучения 8 - 10 человек. Наполняемость групп первого года обучения может быть до 10 человек в связи со спецификой объединения (например, информатика), или шадящим режимом занятий для отдельных воспитанников.

2.10. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского Объединения, расписанием занятий. Учебно- производственный план разрабатывается ОУ, утверждается директором ОУ, согласовывается с администрацией района и Комитетом по образованию. Учебно- производственный план и штатное расписание составляются на 01 июня текущего года, а расписание занятий до 15 сентября учебного года.

2.11. Расписание занятий объединений составляется руководителем отделения дополнительного образования по представлению педагога ДО с учетом пожеланий родителей, учебной нагрузки в гимназии, возрастных особенностей детей и установочных санитарно-гигиенических норм.

2.12. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.13. Результаты работы творческих объединений фиксируются в журналах учета знаний, которые предоставляются педагогами ДО руководителю ОДОД два раза в год для проверки.

2.14. Повышение квалификации педагогов ДО осуществляется через участие в годичных курсах повышения квалификации, семинарах, семинарах-практикумах, открытых мероприятиях, мастер-класс, мастерских.

2.15. Методическая помощь осуществляется специалистами Центра воспитательной работы Калининского района Санкт-Петербурга.

2.16. В конце учебного года каждое объединение ОДОД представляет творческий отчет в виде концерта, выставки, соревнований, конкурсов.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса ОДОД являются обучающиеся от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя.

3.3. Зачисление детей в объединения производится на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей. При приеме детей в спортивные секции и туристические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.4. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязано ознакомить их и ( или) родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения ОДОД на базе ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Права и обязанности обучающихся, родителей и педагогов определяются уставом ОУ и иными, предусмотренными Уставом, актами.

3.6. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое или профессиональное образование, отвечающее требованиям

квалификационных характеристик. Это могут быть учителя ОУ и педагоги, привлеченные из других УДОД

3.7. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

3.8. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства от 01.11.2005 № 1671 " О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга", устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным ОУ.

3.9. Подбор кадров осуществляет руководитель ОДОД из числа педагогов гимназии и других учреждений, имеющих право на ведение педагогической деятельности, определенных трудовым законодательством.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,**

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства
- свободу совести и информации
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- обучение в нескольких объединениях, свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- систематически посещать занятия, не допуская пропуски без уважительных причин;
- уважать честь и достоинства других обучающихся и работников ОДОД;
- соблюдать правила безопасности на занятиях, сборах, экскурсиях.
- бережно относиться к имуществу ОУ.

4.3. Педагоги отделения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- благоприятные условия труда, охрану здоровья;
- уважение и защиту своих прав;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, предоставляемые в работе, а также установленные законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные должностной инструкцией или Трудовым договором.

4.4. Педагоги отделения обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, приказы и распоряжения администрации;
- выполнять условия трудового договора, должностные и функциональные обязанности;
- творчески трудиться в интересах развития личности ребенка;
- своевременно и правильно вести установленную документацию;
- обеспечить на занятиях безопасность жизни и здоровья детей;

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- защиту законных прав и интересов детей;

- ознакомление с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

#### 4.6. Родители обязаны:

- создавать необходимые условия для получения детьми ДО;
- поддерживать постоянную связь с педагогами ДО;
- уважать права педагога ДО, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет.

### **5. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД.**

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.№ 233), иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях ОУ с учредителем (Администрацией района) и локальными актами ОУ.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:

- издает приказ о назначении заместителя директора по дополнительному образованию;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, в обязанность которого входит:

- координация деятельности всех педагогов ДО;
- контроль над выполнением учебно-тематических планов;
- помощь в создании и реализации образовательных программ;
- содействие повышению профессионального мастерства педагогов;
- осуществление взаимодействия руководителей творческих объединений и учителей-предметников ОУ для организации совместной методической работы;
- составление учебно-производственного плана, штатного расписания, расписания занятий творческих объединений;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ;
- организация совместной работы с УДОД.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Изменения и дополнения, вносимые в Положение о ОДОД по решению педагогического совета, утверждаются директором ОУ. Изменения и дополнения могут вноситься ежегодно.

### **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД.**

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.