

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета ГБОУ СОШ №145  
Протокол № 2 от  
«31» августа 2017г.

ПРИНЯТО  
на заседании общего  
собрания работников  
ГБОУ СОШ №145  
Протокол № 6 от  
«30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ №145  
С.В.Резанова  
Приказ № 115 от  
«01» сентября 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАСХОДОВАНИИ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации структуры формирования, а также направления и порядок расходования внебюджетных средств ГБОУ СОШ 145

### 2. Структура формирования внебюджетных средств

2.1 Внебюджетные средства школы формируются из следующих источников:

- доходы от реализации платных услуг согласно Уставу школы;
- благотворительные средства.

### 3. Направления расходования внебюджетных средств

Доходы от дополнительных платных услуг в сфере образования распределяются следующим образом:

3.1. Фонд оплаты труда и отпускные – 70% от полученного дохода, из них:

3.1.1 Размер оплаты труда исполнителя платной образовательной услуги устанавливается, исходя из должностного оклада (тарифной ставки) установленного в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 6.10.2006 531-74 с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных услуг, Порядок проведения тарификации исполнителей платных образовательных услуг, аналогичный порядку при тарификации по основной педагогической деятельности.

3.1.2 Индивидуальный вклад работников отражается в сумме выплат из фонда материального стимулирования, образованного из средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг.

3.1.3 Выплаты из ФМС осуществляются:

- за сохранение контингента обучающихся (количество детей);
- за качественную реализацию образовательной услуги;
- исполнение (своевременная оплата квитанций) плановых поступлений средств за услугу;

- за качество ведения документации
- отсутствие претензий к результатам работы со стороны родителей;
- за подготовку призеров конкурсов, смотров, соревнований;
- за сложность работы с контингентом;
- за работу с техникой и использование в работе инновационных технологий;
- стимулирующие выплаты по итогам квартала, года и прочие.

3.1.4. Размер оплаты труда административно-управленческого персонала (администратор платных услуг, бухгалтер) устанавливается до 15% от полученного дохода.

Руководителю ОУ выплата производится согласно Распоряжению администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

3.2. Оплата страховых взносов производится в соответствии с законодательством и составляет 30,2% от оплаты исполнителя услуг, т.е. 18, 56% от дохода.

3.3. На развитие ОУ по статьям 226,290,310,340 – 22 % от полученного дохода.